



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕПЕЛАРЕ

УТВЪРДИЛ!
СЛАВКА КАБАСАНОВА
И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - ЧЕПЕЛАРЕ



**ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА РАБОТА НА РАЙОНЕН СЪД -
ЧЕПЕЛАРЕ В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ**

Раздел I.

I. Относно достъпа до съдебната сграда

I.1. В съдебната сграда да се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица. свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавните съдебни изпълнители и съдии по вписванията.

I.2. Достъп се разрешава при следните условия:

- Допускане на участниците в процесите непосредствено преди започване на конкретното дело; Може да се допускат и участници в следващото дело в едно заседание, когато е възможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи, при постоянно проветряване на коридорите на съда.

- Дезинфекция на входа при влизане;

- Допускане на адвокати и страни за справки в деловодства, регистратури, Бюро съдимост и други служби при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията;

- Осъществяване на контрол до съдебните сгради, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

I.3. Всички влизащи в съдебните сгради трябва да носят маски (в случай че нямат, се осигуряват налични на входа).

I.4. Запазва организацията на административната дейност, свързана с приемане на книга, обслужване на граждани и адвокати на принципа на „едно гише“.

I.5. В деловодствата и помещенията, определени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 или 2 човека и при спазване на дистанция между допуснатите, съгласно указания на здравните органи. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, при

съставен график за посещение, с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.

I.6. Да се приберат от коридорите на съда всички пейки, бюра, столове и др. подобни.

I.7. При дела със значителен обществен и/или медиен интерес и по решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти след предварителна заявка, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и на настоящите Правила и мерки за работа на РС-Чепеларе в условията на пандемия.

I.8. При невъзможност от прилагане на мерките по т. 1.7 по дела със значителен обществен и/или медиен интерес, съдебния протокол от проведено заседание да бъде публично обявен, незабавно след подписването му.

I.9. Наред с дезинфектиране на всички помещения в съдебната сграда, ползвани от органите на съдебна власт, да се дезинфекцират и конвойните помещения, както и помещенията на съдебната охрана.

II. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания

II.1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по посочения по-горе ред, а именно:

а/ Изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно да се спазва дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи.

б/ Може да се допускат участници в непосредствено предстоящото и в следващото дело в едно заседание, когато е възможно да се спазва дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи, при постоянно проветряване на коридорите на съда.

II.2. В съдебните зали да влизат само участниците - страни и адвокати в конкретното производство. Вещите лица по делата е препоръчително да изчакват извън съдебната сграда или залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградата, освен ако съдебния състав реши друго.

III. Относно работата на деловодствата

III.1. В деловодствата и помещенията, определени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 или 2-ма посетители, при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

III.2. В адвокатската стая да се допускат адвокати и страни при спазване на разстояние от минимум 2 метра между масите, на които се четат дела. След всеки посетител да се дезинфектира с препарати.

III.3. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се организират при възможност по банков път, при невъзможност - в определен/и ден/дни от месеца.

IV. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.

IV.1. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от съда електронен адрес/електронни адреси.

IV.2. Да се извършва изпращане на съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

IV.3. Организира начина на работа с вещите лица по електронен път: получаването от вещи лица по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и входирание на готовите експертизи по електронен път.

V. Относно призоваването

V.1. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

VI. Относно електронните услуги

VI.1. Да се постави на интернет- страницата на съда каталог на всички електронни услуги, които се извършват в съда за периода на извънредната епидемиологична обстановка, както и актуалните електронни адреси.

VII. Относно работата на призовкаря

VII.1. Призовкарят да бъде снабдяван ежедневно с необходимия брой висококачествени маски, ръкавици, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността му.

VII.3. Служебният автомобил на съда да се ползва за връчване на съдебни книжа.

VIII. Относно работа на пресслужбата на съда

VIII.1. Служителят „връзки с обществеността“ в съда да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес.

VIII.2. Публичността на проведените съдебни заседания (при наличие на медиен интерес) да бъде осигурена чрез нарочно изявление на съдия докладчика - непосредствено след приключване на съдебното заседание.

VIII.3. Служителят „връзки с обществеността“ да предостави на журналистите актуален телефон за постоянна връзка и електронен адрес

за кореспонденция, както и да използват всички възможни технически средства за комуникация с оглед осигуряване публичността на съдебните заседания.

IX. Относно съдиите и съдебните служители

IX. 1. Съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда.

IX. 2. При възможност да продължи организацията за работа на съдии и съдебни служители дистанционно от разстояние.

IX. 3. При възможност, да не се увеличава ежедневния брой на присъстващи съдии в съдилищата, и ако е необходимо да се променят заседателните дни.

IX. 4. Да се продължи с изготвянето на график на работата на съдиите и съдебните служители в съда съобразно епидемичната обстановка в съответния регион и броя на заболелите магистрати и съдебни служители, при ротация на групите съдии и съдебни служители, до момента, в който опасността от зараза с COVID-19 е отминала.

IX. 5. При изготвяне на графиците да се преценява възможността за разглеждане на всички насрочени дела с оглед конкретната епидемична обстановка в съответния регион и броя на заболелите магистрати и съдебни служители, като се съобразява следното относно съдиите и служителите, които са повече от двама в едно помещение:

- В кабинетите на съдиите да работят не повече от 2-ма и то само, ако е възможно осигуряване на разстояние между тях не по-малко от 2 метра и наличие на възможност за проветряване (помещение с прозорци) и постоянна дезинфекция.

- В службите, деловодствата и канцелариите да работят толкова служители, колкото е възможно при спазване на разстояние между тях от минимум 2 метра и при наличие на възможност за проветряване (помещение с прозорци) и постоянна дезинфекция.

IX. 6. Задължава съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

IX. 7. При необходимост и въз основа на обективни данни за разпространението на заразата от COVID-19, сочещи на увеличение броя на заболелите в съответния съдебния район и/или в съда, административният ръководител може да вземе решение да се отсрочват насрочените производства за нови дати, да не се провеждат открити съдебни заседания и да се разглеждат само дела с неотложен характер, посочени в чл. 329, ал.3 от Закона за съдебната власт, за определен от него разумен срок.

✓

IX. 8. Указва на служителите да се включат в дистанционни обучения, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни формати.

IX. 9. В графика за работа в деловодствата и/или в обработката на делата, да бъдат включени съдебните секретари и административния секретар, при същите условия.

X.Относно: сроковете за разглеждане и решаване на делата

X.1. Да не се променя методологията на съдебната статистика, като за настоящата година Съдийската колегия на ВСС, обявява, че няма да отчита като верен показателят за срочност на правораздаването.

XI Относно: мерките за безопасност

XI.1. Да бъдат поставени дезинфектанти във всички посещавани помещения в съдебната сграда, вкл. конвойните помещения.

XI.2. В общодостъпните помещения в съдебната сграда, вкл. в съдебни зали да се поставят задължително дезинфектанти.

XI.3. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, а на съдебните зали - между делата в заседанието или съобразно разпореденията на председателя на съдебния състав.

XI.4. По време на съдебното заседание, да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

XI.5. Да се осигури възможността, вкл. финансова, за тестването чрез PCR-тестове поне веднъж месечно за заразяване с COVID-19 на призовкаря и служителите на регистратурата и/или на „едното гише“ в съда.

XII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

XII.1. Настоящите правила важат за срока на обявената извънредна епидемиологична обстановка и са утвърдени със заповед № 112/13.05.2020 г. на председател на Районен съд- Чепеларе, съгласно решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г., т.1.

XII.2. Настоящите правила и мерки да бъдат публикувани на интернет-страницата на съда.

XII.3. Настоящите правила са актуализирани по т. I.3, т. I.7 и т. I.8. със заповед № 119/21.05.2020 г. на и.ф. председател на Районен съд- Чепеларе, съгласно решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 16/19.05.2020 г.

XII.4. Настоящите правила са актуализирани по т. VII.1. и т.VIII.2. със заповед № 122/27.05.2020 г. на и.ф. председател на Районен съд-

Чепеларе, съгласно решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 16/19.05.2020 г.

XII.5. Настоящите правила са актуализирани в Раздел IX - т.т. 4, 5, 6 и т.7, със заповед № 231/17.11.2020 г. на и.ф. председател на Районен съд- Чепеларе, съгласно решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 39/10.11.2020 г., т.1.